

Senado de personal
Agenda de la Reunión General
7 de agosto de 2019
Sala SUB Senado – 4:00 pm

1. Llamada a la orden – Jon Mark Bernal – 4PM
2. Negocio administrativo
 - a. Quórum ___40__ -- Chaquetas de brezo
 - b. Nuevos senadores repiten juramento senador
 - c. Aprobar minutos pasados – Jon Mark Bernal –
 - i. Shelley J se mueve para aprobar
 - ii. Justin Hughes segundo
 - iii. Todos a favor
 - d. Informe del Tesorero – Jon Mark para Olga Achourkina
 - i. Quedan alrededor de \$6000
 - ii. Presupuesto a partir de septiembre
 - iii. Enviar recibos pendientes al correo electrónico del senado del personal
3. Nuevos negocios –
 - a. Presidentes/Copresidentes del Comité
 - i. Nombramientos – Nominaciones, Parlamentario e Historiador
 - ii. Entrar en comités para conferencia en el nombramiento de la silla
 1. Constitución y Estatutos – Shelley Johnson
 2. OP Review – Kymberli Saldana, copresidente Lacey Raschke
 3. PR – Morgan Brannon, copreside Aimee Dixon & Jonathan Duncan
 4. Elecciones – Maryellen Baeza, copresidenta Ryan Bain
 5. Diversidad – Keri Shiplet, copresidenta de Erin Justyna
 6. Becas y Premios – Emily Everett, co preside Myranda Villanueva y Chris Mosher
 7. Problemas – LJ Gould
 8. Quejas – Angela Buck, copresidenta de Steven Morales
 9. Tecnología – Justin Hughes, copresidente Carlos Favela
 10. Nominaciones David Cannon, copresidente Chris Mosher

11. Shelley J Parliamentarian
12. El historiador Justin Hughes
- iii. ¿Qué hace el historiador? Trabajar con relaciones públicas, recoger registros del Senado, fotos, registros históricos, trabajar con Kelley Cooper
 1. Justin Hughes para historiador
- iv. Avanzar con las nominaciones
 1. Sarah se mueve para aceptar
 2. Shelley J segundo
 3. Todos a favor
- b. Nuevo presupuesto – Jon Mark para Olga Achourkina
 - i. Los presidentes y copresidentes fijan presupuesto para el ejercicio 2019,
 - ii. Enviar por lunes¹⁹ de agosto 5PM a Olga en staffsenate correo electrónico, cualquier formato
 - iii. Olga presenta presupuesto en la reunión de septiembre y votaremos
- c. Fechas de la reunión – Jon Mark
 - i. 20 de noviembre - Ejecutivo / 18 de diciembre (Jan Exec) / **8 de enero – General?** / 8 de julio : General
 - ii. El resto de la reunión primero se mare por general y el último mésimo para Exec
 - iii. Cambiar las fechas anteriores para acomodar los días festivos
 - iv. Jan trabaja con RRHH en Leadership Luncheon
 - v. Heather enviará las invitaciones del calendario para todas las reuniones de General & Exec
- d. HR Brown Bags for Fall – Jon Mark
 - i. Grace, Jodie y Noel discuten sobre cómo obtener información al personal
 - ii. Han acordado – recomendamos temas
 1. Taylor Fidler - Trabajar de forma remota
 2. Donna Burt & Erin Justyna - Proceso de jubilación y cómo determinar cuándo puedes, cómo planificar desde el principio
 3. Keri Shiptet – atención sanitaria a nivel nacional y cómo nos afecta

4. Justin Hughes – diferentes categorías en la hoja de tiempo
 5. Heather Coats – establecer un horario flexible
 6. Nina Ham & Lacey Rashcke – acumulando y usando el tiempo de comp
 7. Sarah Cuevas – proceso para presentar quejas formales
 8. Enviar más a staffsenate correo electrónico y qué hora del día / semana / mes
- iii. No es una sesión de queja, sino una sesión de información
 - iv. Comience con dos en el otoño
4. Informes del Comité – abiertos a debate después de que cada informe se
 - a. Constitución y Estatutos –Shelley Johnson
 - i. OP Review and Diversity son ahora comités permanentes
 - ii. Mira los estatutos y envíales cosas graciosas
 - b. OP Review – Kymberli Saldana
 - i. Nada que informar
 - c. Comité de relaciones públicas – Morgan Brannon
 - i. Reevaluar la Segunda Copa por solicitud de Ejecutivo
 - ii. Primera Segunda Copa en Octubre
 - d. Nominaciones – Shelley Johnson & David Cannon
 - i. Necesita expertos en manualidades EEO rep – ninguno presente
 - ii. Vacantes en un par de comités universitarios
 1. International Student Com. Interesado correo electrónicoencelar correo electrónico
 - e. Elecciones – Madison Proctor
 - i. Nada nuevo
 - ii. Comprobación de vacantes
 - f. Diversidad – Dee Nguyen
 - i. Resolución de género neutral en el que la TI y el presidente de Sc
 - g. Comité de Becas – Emily Everette
 - i. Otorgada 12 becas, inscritas en EOPS en la próxima nómina
 - ii. Selección de DSA competida, otorgará dos premios de \$300, anunciar en septiembre.
 - iii. Shelley – ¿cuándo se abre Fall? A principios de septiembre
 - h. Problemas – Chaquetas de brezo
 - i. Nada nuevo que informar
 - i. Quejas – Margie Ceja

- i. Angela – no lo sé, pide acceso
 - j. Tecnología – Carlos Favela y Justin Hughes
 - i. Enviar enlace a la página web que necesita corrección a TI
 - ii. Correos electrónicos de Jon Mark
 - 1. staffsenate@ttu.edu – contacto externo, ausencias, invitaciones de calendario
 - 2. TTUStaffSenate@groups.ttu.edu – va a todos los senadores en SharePoint, comunicación interna
5. Viejo negocio –
- a. Ceremonia de Transición – Morgan Brannon/Jon Mark
 - i. Exitoso, una buena opción para seguir destacando lo que el Senado del Estado Mayor hace a la alta administración
 - ii. Incluir en el presupuesto avanzando
 - iii. Bien ejecutado, elegante
 - iv. Buenos comentarios de los huéspedes, gracias a PR, Morgan
 - b. HR Summer Series (actualización de otoño) – Jon Mark
 - i. Dee se coordinará en el otoño
 - ii. Stefanie West será contactada
 - iii. Keri – amarlos, beneficiosos
 - iv. Lacey Raschke – ayudar a Dee con las series
6. Anuncios del Foro Abierto – abierto según todos los Senadores e Invitados
- a. Lacey Raschke – pregunta en archivos, busqueo? Colección Dee-Southwest
 - b. Keri Shiplet – necesita asesores de organizaciones de estudiantes, keri.shiplet@ttu.edu
 - c. Katie Ericson – necesita Profesor / personal se mudan voluntarios, turnos de 2 horas Sat- Sat, correo electrónico katie.ericson@ttu.edu para el viernes 8/9/19
 - d. Morgan Brannon – primer día de la escuela
 - e. Ryan Bain & Erin Justyna – WSN Welcome & lunch mañana
 - f. Eventos de bienvenida de Raider
7. Adjourn 4:55PM
- a. Shelley J. mover
 - b. Justin Hughes segundo
 - c. Todos aprueban