



# STAFF SENATE

TEXAS TECH

## Orden del día de la Junta General

1 de octubre de 2025

15:00 – 17:00 horas

Sala del Senado SUB

Asistentes: Stephanie Cross, Mikayla Acevedo, Neil Knauth, Annmarie Maldonado, Marjean Pressimone, Erika Soto, Ashlie Crawford, Brittany Backus, Aimee Cameron, Valorie Duvall, Anne King, Joshua Whitt, Vondee Langehennig, Theresa Madrid, Amy Perez, Kayla Cass, Charlotte Stockton, Marisol Alonzo, Rachel Minshew, Tayler Ramos, Jared McCauley, Rachel Poole, Erin Engelhardt, Justin Houser, Emily Warren, Kyle Panon, Jenny Erdmann, Alex DeLeon, Chandyl Pruitt, Heather Higgins, Ryan Adkins, Michelle Deleon, Jeff Bain, Jonathan Barela, Yulanda White, Victor Moore, Sasha Gonzalez, Sierra Trenhaile, Rob Ward, Jeff Hoover, Bryson Carroll, Aaron Hamilton, Alexander Root, James Winters, Sierra Trenhaile, Kate Nail, Casandra Suarez, Ryan Bain, Kendall Schneider, Jay Balderas, James Preiss, Marla Childers, Michele Moore, Johanna Valencia, Brittany Doak, Brooks Gustafson, Kym Ruiz, Michelle Moore, Shelby Huffman, Janet Veal, Madison Walker, Rodrick Thomas, Angela Chisum, Joann Wright, Chris Mosher, Pris Renteria

**1. Llamada al orden –Angela Chisum (1 min.)** a las 15:04

**2. Reconocimiento de tierras- Erin Engelhardt (1 min.)**

**3. Negocios Administrativos (5 min.)**

- Quórum - sí
- Aprobar actas pasadas (septiembre): moción de Ashlie Crawford, 2.<sup>o</sup> Jeff Hoover
- Reunión con el Presidente - 31 de octubre
  - La primera reunión fue el 26 de septiembre, una reunión para conocernos . Se habló sobre el Fondo de Emergencia para el Personal, que él apoya y está dispuesto a aportar más fondos si es necesario.

#### 4 . Informe del Tesorero- Heather Johnson (5 min.)

1. Informe del Tesorero - Heather Johnson
  - a. 16A019 – Senado del personal
    - i. Saldo operativo total disponible
      1. 01/09/25: \$1,130.62
      2. 21/09/25: \$766.30 ( Gasto de fin de año para PR)
  - b. Comités
    - i. Cuidador
      1. Presupuesto = \$1,500
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$1,500
    - ii. Elecciones
      1. Presupuesto = \$250
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$250
    - iii. Ejecutivo
      1. Presupuesto = \$4,000
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$4,000
    - iv. Recaudación de fondos
      1. Presupuesto = \$1,500
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$1,500
    - v. GOLPEAR
      1. Presupuesto = \$1,500
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$1,500
    - vi. Comunicaciones/RR.PP.
      1. Presupuesto = Original: \$6,500
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$6,500
    - vii. Beca
      1. Presupuesto = \$ 5,000.00
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$5,000
  - c. Otro
    - i. Estipendios para funcionarios del Senado del personal del año fiscal 2025
      1. Presupuesto = \$11,000.00
      2. Gastado = \$0
      3. Franja = \$0
      4. Restante = \$0
    - ii. Gastos generales del personal del Senado
      1. Gastado = \$7,000
      2. Gastado = \$0
      3. Restante = \$5,000
  - d. **31A460** – Fondo de Emergencia del Senado para el Personal

- i. Saldo 01/09/25 = \$4,609.26
  - ii. Gastado = \$0
  - iii. Saldo = \$4,609.26
- e. **18R005** – Fondos sin restricciones (Ahorros/Reservas)
  - i. 01/09/2025 Saldo = \$11,253.71
  - ii. Gastado = \$
  - iii. Pagos de becas - \$0
  - iv. Ingresos por medallas de graduación: \$30
    - 1. Ingreso total general por medallas de graduación del año fiscal 25 = \$1100.00
    - 2. Ingreso total general por medallas de graduación del año fiscal 26 = \$30.00
  - v. Ingresos de Corn Maze (ANTES DE LA COMPRA DE BOLETOS) = \$430.00
  - vi. DONACIÓN A TRAVÉS DEL SITIO EN LÍNEA = \$5.00
  - vii. Restante = \$11,721.60
- f. **24G9QL** – Fondo para la Excelencia del Personal del Senado
  - i. Saldo 01/09/25 = \$674.06
  - ii. Gastado = \$0
  - iii. Esfuerzos de recaudación de fondos - \$0
  - iv. Saldo = \$674.06

## 5. Servicios de Adquisiciones de TTU - Charlene Williams y Brandon Harper (10 min)

Charlene Williams y Brandon Harper asistieron para presentar a los senadores una descripción general del programa de tarjetas P y las mejores prácticas. Las tarjetas P son para compras pequeñas y poco frecuentes y deben seguir las directrices del OP. Citibank es el actual comerciante de tarjetas P, pero se está migrando a US Bank, y todos recibirán nuevas tarjetas (esta es una medida obligatoria del estado). Esto también afectará a las tarjetas de viaje.

Política de tres strikes: esto siempre ha existido, pero ahora se aplicará. CW y BH sobre los artículos que se consideran strikes y el procedimiento a seguir si usted o su departamento reciben tres strikes.

Nuevo proceso para compras prohibitivas: se analizan las compras extranjeras.

Como aprobador, asegúrese de revisar las compras que se realizan en su área: ¿son válidas, necesarias y permitidas por su fuente de financiamiento? La OP 72.09 es la OP para compras.

Se está a punto de auditar el departamento de adquisiciones y quieren asegurarse de que están administrando bien los fondos de la universidad y de que cumplen con las normas.

¿Tiene alguna pregunta? Contacte con [prchasing.pcard@ttu.edu](mailto:prchasing.pcard@ttu.edu)

## **6. Comité de Accesibilidad del Campus- Dr. Still (10 min.)**

El gobierno federal cambió los estándares sobre lo que es accesible hace unos años, pero TTU no ha hecho mucho esfuerzo para seguir los nuevos estándares y la fecha límite es abril de 2026. La primera ronda de actualizaciones de estándares en las que nos estamos centrando son digitales.

- Paso uno: cumplimiento digital
- Paso dos: capacitación para que los sitios web cumplan con las normas.

El Dr. Still está más preocupado por las aplicaciones en línea que hemos comprado con tarjetas p que pueden no cumplir con los requisitos gubernamentales en materia de accesibilidad.

Plantilla Voluntaria de Accesibilidad de Productos (VPAT): prueba de que el proveedor cumple con los estándares de accesibilidad para sitios web, aplicaciones y software. El equipo de accesibilidad solicita a los proveedores que ofrecen productos en línea a TTU que presenten su VPAT vigente o que puedan obtener una antes de abril. De ahora en adelante, cualquier proveedor de una aplicación en línea a la que un miembro de TTU adquiera una deberá tener la VPAT al momento de la compra.

Las pautas de accesibilidad también se aplicarán a las redes sociales y sitios web externos. Si se trata de material de Texas Tech que consumen los estudiantes o el público, debe ser accesible.

En las próximas semanas se publicarán directrices y se creará un sitio web con esta información.

## **7. Apoyo a los cuidadores: Heather Higgins, presidenta, y Cas Suarez, copresidente (mín.)**

- **Grupos de apoyo para cuidadores:**
  - 9/23 Relajación para colorear
  - 11/4 (Orador invitado – TBD)
  - 16/12 (Manualidad navideña - TBD) Felicitaciones (recibí otra felicitación)
- **Mes del cuidador:**
  - Código QR en TechAnnounce y Newsletter
  - 11/4 Grupo de apoyo; 11/10 en Planta Física (buscando sillas de masaje – WIP)

- Centro de Enriquecimiento Estudiantil 17/11 (regalos – WIP)

**8. Fondo de Emergencia del Personal – Rachel Minshew, Presidenta, y Michele Moore, Copresidenta (1 min.)**

- Una aplicación en revisión

**9. Elecciones y nominaciones - Chandyl Pruitt y Michelle DeLeon - Presidentas (0 min.)**

- No hay nuevos negocios

**10 . Temas - Stephanie Cross – Presidenta (4-5 min.)**

- Expectativas de espacio de privacidad en las áreas de trabajo del personal
  - No tienes derecho razonable a la privacidad en tu espacio de trabajo mientras trabajas en TTU. Pero si tienes un artículo personal (como una mochila, un bolso o un mini refrigerador) y alguien te roba algo, deberás presentar una queja ante Recursos Humanos. Debe haber una razón justificada por parte de TTU para que entren en tu espacio, por ejemplo, un archivo o suministros de oficina propiedad de Texas Tech (OP 70.01).
- Licencia de emergencia
- Proceso del Comité de Quejas del Personal del Senado
- Oferta de cursos para el desarrollo profesional del personal
- Banco de autobús
- Tiempos de espera para permisos

**11. Humanidad, Impacto y Unión (HIT) – Theresa Madrid - Presidenta y Sasha Gonzalez (5 min.)**

- Copresidenta Sasha González
- Trabajando en un memorando presidencial sobre el Programa de Mentores del Personal del Senado
  - Senadores: envíen sus ideas sobre lo que les gustaría de un programa de mentoría para senadores a Theresa Madrid.

**12. Becas y premios – Brooks Gustafson-Presidente (0 min.)**

- No hay nuevos negocios

**13. Comunicaciones/Relaciones Públicas –Anne King – Presidenta y Erika Soto - Copresidenta (10-15 min.)**

- Eventos mensuales para senadores: – Tercer miércoles de cada mes

- Septiembre: Reunión de bienvenida del personal del Senado, 17 de septiembre. ¡Una asistencia increíble! Jugamos al bingo "Aprende a usar a tu compañero senador", comimos y disfrutamos de la presencia de todos. ¡Gracias a todos los que participaron!
- Octubre: Almuerzo de trivia híbrido, 15 de octubre, Holden Hall 004, de 12:00 p. m. a 1:00 p. m.
- Noviembre: Cena de beneficencia del Senado, 19 de noviembre, EDUC 001, 11:30 a. m. a 1:00 p. m., próximamente habrá más detalles.
- Oportunidades de voluntariado:
  - Octubre: Kat's Alley Cats el 4 de octubre de 1:00 p. m. a 5:00 p. m. en KAC Volunteers' Home (2211 32nd Street). Ya se han inscrito 15 voluntarios.
  - Noviembre: Banco de Alimentos de South Plains, 1 de noviembre, de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. Ya se enviaron las inscripciones y la invitación al calendario; responda lo antes posible.
- Grandes eventos para todos los miembros del personal:
  - Octubre: Noche Anual en el Laberinto de Maíz, 16 de octubre en At'l Do Farms (6323 FM 1294) de 18:00 a 20:00 h. Entradas: \$5. Recaudación de fondos y concesiones.
  - Evento social del campus de vacaciones, aún por determinar
- Gestión de redes sociales:
  - No hay nuevas actualizaciones
- Gestión de sitios web:
  - Senadores, por favor revisen sus perfiles y avísennos si hay algún error. Envíen un correo electrónico a [anne.king@ttu.edu](mailto:anne.king@ttu.edu), con copia a [Erika.l.sotto@ttu.edu](mailto:Erika.l.sotto@ttu.edu), y notificaremos de inmediato al subcomité del sitio web para que lo corrija.
  - Las declaraciones de misión y visión de cada comité deben aparecer en la página principal. Cambiar los estatutos para que aparezcan en un enlace debajo de cada comité, en lugar de en la página principal. Darle un toque más personal.

#### **14. Quejas y asistencia – Chris Mosher, presidente (0 min.)**

- No hay nuevos negocios
- Angela- moción para abrir a discusión
- FMLA: Si va a usar la licencia FMLA, envíe el formulario que le proporcionó Recursos Humanos. Se solicita que envíe el documento cada vez que vaya a usar dicha excepción.
- Moción de Heather Higgins para cerrar la discusión, Amy Perez 2º · aprobada

**15. Estatutos – AnnMarie Maldonado – Presidenta y Rachel Minshew – Copresidenta (5 min.)**

- Trabajando en la recopilación de datos de la encuesta junto con otros proyectos.

**16. Revisión del OP – Joshua Whitt – Presidente y Justin Houser Copresidente (10-15 min.)**

1. Actualizaciones sobre OP 79.01
  - a. Este fue el PO que discutimos a fondo en la última reunión del Senado y votamos a favor de su aprobación con enmiendas. Si bien se aprobó para permitir el avance de otros PO de viaje, la universidad lo ha devuelto indefinidamente a Currículo para que incluyamos el texto modificado una vez recibido, de modo que podamos incorporarlo a la política aprobada, la cual se actualizará posteriormente. Me pondré en contacto con Kara Newcomb para solicitar el seguimiento de este asunto. Si no hay respuesta, el comité solicita a la dirección del Senado del Personal que eleve este asunto. Los mantendré informados.
2. votación de los copresidentes .
  - a. Justin Houser es ahora el copresidente del Comité de Revisión del OP.
3. El comité revisó todos los OP a continuación
  - a. OP 70.14, Política de compensación (Revisión importante)
    - i. Moción para aprobar a Victor Moore, 2.<sup>o</sup> Anne King, aprobada
  - b. OP 78.05 Estacionamiento para departamentos ubicados fuera del campus y en campus remotos (revisión moderada)
    - i. Moción para aprobar a Stephanie Cross, 2.<sup>a</sup> Ashlie Crawford, aprobada
  - c. OP 78.06, Gestión de parques para visitantes y espacios de pago (Revisión moderada)
    - i. Moción para aprobar a Maryann Widerburg, 2.<sup>o</sup> Jonathan Barela, aprobada
  - d. OP 79.14, Aeronaves pilotadas por personal de la Universidad Tecnológica de Texas en misión oficial (Revisión moderada)
    - i. Moción para aprobar a Rachel Poole, 2da Candyl Pruitt, aprobada
  - e. OP 10.03, Condiciones climáticas severas, cortes de energía u otras situaciones de emergencia (Revisión menor)
    - i. Moción para aprobar a Michelle Deleon, 2da Mikayla Acevedo, aprobada
  - f. OP 70.22, Porte oculto de pistolas en el campus (Revisión menor)
    - i. Moción de Victor Moore, 2da Amy Perez, aprobada

4. 70.801- Normas y reglamentos de estacionamiento de tránsito: sin revisiones, esto se aprobó automáticamente a través de Curriculog , no requirió ninguna votación

## **17. Recaudación de fondos – Ashlie Crawford – Presidenta y Ryan Bain Copresidente (10 min.)**

- **Presentación del nuevo copresidente**
  - Ryan Bain ha sido designado como nuevo copresidente del comité.
- **Misión, visión y actualizaciones del sitio web**
  - El comité ha redactado declaraciones de misión y visión actualizadas y ha desarrollado nuevo contenido para el sitio web.
- **Proceso del Medallón del Senado para el Personal**

Se ha establecido un proceso revisado para la distribución de medallones del Senado para el personal.

  - El costo aumentará a \$20 por medallón.
  - Los medallones se entregarán por correo del campus y estarán acompañados de una nota o tarjeta de felicitación del comité.
- **Iniciativas de recaudación de fondos**
  - Lanzamiento de “Take-Over Nights” a partir de octubre.
  - Desarrollar una campaña de deducción de nómina y planificar un evento de recaudación de fondos a mayor escala.
  - Preparando cestas de subasta silenciosa para los próximos eventos.
  - Estamos explorando la posibilidad de añadir un botón “Donar” al sitio web del comité y al boletín mensual.

## **18. Informe del Comité Externo (5-10 min.)**

- Consejo Académico-Erin Engelhardt – 16<sup>de septiembre</sup>
  - Escuché de Patrick Albritton, enlace militar de TTU para TTU en línea.
  - Se trabajó en propuestas de cursos y cursos para años futuros.
  - Nueva propuesta de programación
  - Cambios de modalidad
  - Programa de Nuevo Comienzo Académico
- Comité de Accesibilidad del Campus – Stephanie Cross
  - Problema con socios externos y proveedores: contacte con sus políticas de accesibilidad. Se crearán grupos de trabajo para ayudar al comité. El sitio web cumple con el 70% de accesibilidad y se estima que alcanzará el 90%. La mayoría de los problemas se deben a los videos. Las directrices de accesibilidad se publicarán en 3 o 4 semanas; se busca incluir las mejores prácticas y estándares, y desarrollar las mejores prácticas para archivar contenido. Contacte con el Dr. Still si necesita fondos para financiar recursos de accesibilidad.
  - Abierto a discusión, moción Ashlie Crawford, 2<sup>a</sup> Jenny Erdmann



- Discusión sobre eventos presenciales y las necesidades y requisitos para ello, por ejemplo : un intérprete si es necesario.
  - Discusión sobre las redes sociales
  - Moción de cierre, Charlotte Stocketon, 2<sup>o</sup> Joshua Whitt
- Comité de Trabajo de Presupuesto – Angela Chisum
  - Del nuevo plan de pago, \$400 millones de fondos adicionales para el pago del personal para que alcancen los estándares de la industria.
  - Esta agenda de reunión está impulsada por el comité, podemos hacer sugerencias sobre lo que se debe discutir.
- Comité de revisión bienal de la DFSCA – Angela Chisum
  - Ley de Comunidad Escolar Libre de Drogas, similar al programa DARE, pero para la universidad. Se están evaluando las iniciativas libres de drogas que han estado disponibles en los últimos años para comprobar su eficacia. Esta revisión debe completarse antes de que acabe el año. Se están creando subcomités.

#### **19. Asuntos pendientes-Angela Chisum (5 min.)**

- Actualizaciones del Comité Externo
  - Comité de Seguridad de Movilidad de Texas Tech - Joshua Whitt
  - Comité Asesor de TI - Rob Ward
  - Si está interesado en formar parte de un comité externo, infórmeselo a Angela.
- Vídeo NEO (Orientación para nuevos empleados)
  - Si alguien está interesado en hacer la voz en off para el video, por favor, avísele a Angela. Tenemos material del año pasado y un guion, solo necesitamos terminarlo.
- Cumpleaños y celebraciones

#### **20 . Nuevos negocios- Angela Chisum (10 min.)**

- Proyectos actuales: Guía de inicio rápido, Historia oral, Carpetas de comité
  - Guía de inicio rápido: para senadores nuevos y suplentes que ingresan. Se enviará a los presidentes de los comités para recibir comentarios.
  - Historia oral: 2 partes: 1. Resumen de los años de los expresidentes y 2. Serie de videos que destaca las grandes iniciativas y los temas que los expresidentes quieren destacar.
  - Carpetas de los comités: se creará una rúbrica para que los presidentes sepan qué debe contener cada carpeta para los senadores actuales y futuros.

#### **21. Anuncios del Foro Abierto: abierto a todos los senadores e invitados.**

- Heather Johnson - Los ex alumnos vivirán una experiencia de regreso a clases inolvidable el 10/10 por la tarde, estarán por todo el campus y el estacionamiento, así que tengan cuidado.
- Angela ayudará con los currículums y entrevistas de Homecoming Court.
- Pregunta sobre la vacuna contra la gripe: ¿El campus cuenta con una clínica para la gripe? Angela lo confirmará. Cualquier persona puede pasar por la de Operaciones con su tarjeta de BCBS. Kym le enviará la información a Angela para que la distribuya.
- Kym Ruiz preguntó si podía enviar iniciativas de la Operación SECC, sí
- Cas Suárez enviará el horario de regreso a casa.

**22. Se levanta la sesión, moción para finalizar Heather Higgins, 2<sup>o</sup> Janet Veal, finaliza a las 5:03**